



ALGEMENE VOORWAARDEN

De Nachtoppas van Brabant februari 2019

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: De Nachtoppas van Brabant, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 71632549.
2. Ouder: de ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) in wiens opdracht diensten worden verleend.
3. Overeenkomst: de tussen **Opdrachtnemer** en Ouder gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten.

Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Ouder en **Opdrachtnemer** ingevuld geretourneerde intakeformulier.

Artikel 3. Uitvoering van de Overeenkomst

1. **Opdrachtnemer** neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. **Opdrachtnemer** neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. **Opdrachtnemer** heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. **Opdrachtnemer** zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Ouder.

Artikel 4. Prijzen en betalingsvoorwaarden

1. De prijzen worden door **Opdrachtnemer** vastgesteld en gecommuniceerd met de Ouder en zijn exclusief het overeengekomen km. tarief voor reiskosten.
2. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door **Opdrachtnemer** aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Indien Ouder in gebreke blijft met tijdige betaling, ontvangt de Ouder een betalingsherinnering met het verzoek te betalen.
4. Vanaf het moment dat Ouder in verzuim is, is Ouder tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 5. Medewerking Ouder

1. Ouder zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan **Opdrachtnemer** die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.

Artikel 6. Overmacht / Annulering

1. Indien **Opdrachtnemer** haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat **Opdrachtnemer** alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van **Opdrachtnemer**.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van **Opdrachtnemer** niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.
3. Bij een geboekte nacht kan Ouder minimaal 48 uur voor aanvang van de dienst, de dienst kosteloos annuleren. Indien Ouder minder dan 48 uur van tevoren annuleert, dan betaalt hij/zij **Opdrachtnemer** 3 uur uit.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat **Opdrachtnemer** is uitgegaan van door of namens Ouder verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Indien **Opdrachtnemer** aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
4. **Opdrachtnemer** is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van **Opdrachtnemer** aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan **Opdrachtnemer** toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Ouder aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. **Opdrachtnemer** is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

Artikel 8. Privacy / Geheimhouding / verwerking persoonsgegevens

1. Ouder en **Opdrachtnemer** verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van **Opdrachtnemer** persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming. **Opdrachtnemer** verwijst voor verdere informatie naar het Privacybeleid, zoals omschreven op haar website.
3. Bij inschrijving geeft de Ouder persoonlijke gegevens op. Ouder geeft **Opdrachtnemer** hierbij toestemming de persoonsgegevens te gebruiken om: haar dienstverlening uit te oefenen, haar dienstverlening verder te optimaliseren en de Ouder te informeren over **Opdrachtnemer**.

Artikel 9. Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen **Opdrachtnemer** en Ouder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Onverminderd het recht van **Opdrachtnemer** een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan een erkend mediator voor geschillenbeslechting en aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van **Opdrachtnemer**, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.